



## Faktura korygująca a nota korygująca - różnice

Błąd na fakturze sprzedaży powinien zostać skorygowany. W obrocie prawnym istnieją dwa dokumenty, które często są ze sobą mylone - **faktura korygująca** i **nota korygująca**. Czym się od siebie różnią? **Faktura korygująca a nota korygująca** - wyjaśniamy, kto może je wystawić i w jakich sytuacjach.

### Faktura korygująca a nota korygująca - kto wystawia?

Podstawową różnicą pomiędzy **fakturą korygującą a notą korygującą** jest podmiot uprawniony do ich wystawienia. **Fakturę korygującą** może wystawić wyłącznie sprzedawca, a **notę korygującą** w określonych okolicznościach - nabywca faktury z błędem.

Wyróżnia się dwa typy faktur korygujących:

- **faktura korygująca** dane formalne - którą sprzedawca wystawia w przypadku błędów formalnych (błąd w NIP, adresie itp.) i nie jest ona księgowana, a jedynie podpinana do faktury pierwotnej,
- **faktura korygująca** pozycje faktury - którą sprzedawca wystawia w przypadku błędów w pozycjach (np. stawki VAT, ceny itp.) i podlega ona księgowaniu w ewidencjach.

**Noty korygującej** zazwyczaj się nie księguje - dotyczy ona jedynie formalnych błędów na wystawionej fakturze pierwotnej i wystarczające jest podpisanie jej pod nieprawidłową fakturę.

### Kiedy sprzedawca może wystawić fakturę korygującą?

Sprzedawca może wystawić [fakturę korygującą](#) dane formalne, jeśli błąd dotyczy elementów opisowych faktury (numer faktury, nieprawidłowe daty, adres nabywcy itp).

**Fakturę korygującą** pozycje faktury wystawia się z kolei w szczególności, gdy:

- udzielono rabatu, co wywołało zmianę ceny,
- udzielone zostały opusty i obniżki cen,
- towary i opakowania zostały zwrócone sprzedawcy,
- podwyższono cenę lub stwierdzono pomyłkę w cenie, kwocie, stawce podatku znajdującej się na fakturze,
- zapłata została zwrócona nabywcy w całości lub części.

#### Uwaga!

Powód wystawienia **faktury korygującej** jest niezwykle istotny z punktu widzenia jej księgowania zarówno po stronie sprzedawcy, jak i nabywcy korekty.

Jeżeli korekta jest wynikiem błędu rachunkowego lub innej oczywistej omyłki (np. mylnie wyliczona kwota VAT od wartości netto), konieczne jest cofnięcie się do okresu, w którym została ujęta pierwotna faktura.

Jeżeli natomiast faktura pierwotna została wystawiona poprawnie, a dopiero później wystąpiły okoliczności takie, jak zwrot towaru czy udzielenie opustu, księgowania dokonuje się w okresie bieżącym.



## Kiedy nabywca może wystawić notę korygującą?

Nabywca faktury może wystawić [notę korygującą](#) wyłącznie, jeśli błąd dotyczy elementów opisowych faktury, czyli na przykład:

- źle wpisany adres nabywającego bądź sprzedawcy,
- niewłaściwy NIP,
- błędnie podana data sprzedaży, odbioru, terminu płatności,
- w przypadku zakupu paliwa - niewłaściwy numer rejestracyjny pojazdu,
- złe oznaczenie towaru lub usługi.

**Nota korygująca** nie powinna być wystawiana, jeśli błędy dotyczą np. upustu lub obniżki po wystawieniu faktury, zwrotu towaru lub zapłaty (nawet częściowo) czy błędów rachunkowych np. pomyłka w naliczeniu stawki VAT, podana zła wartość towaru bądź usługi.

### Uwaga!

Nie ma określonego z góry terminu na wystawienie **noty korygującej**. Nabywca ma prawo wystawić ją w dowolnym momencie, warto jednak zaznaczyć, że brak lub błędny NIP na fakturze uniemożliwia odliczenie VAT naliczonego z faktury zakupu.

## Kiedy wystawić fakturę korygującą, a kiedy notę?

Drobne błędy na fakturze mogą zostać zmienione zarówno za pomocą **faktury korygującej** wystawionej przez sprzedawcę, jak i **noty korygującej** wystawionej przez nabywcę. Jednak w przypadku noty przedsiębiorcy powinni pamiętać, że nie można nią zmienić podmiotu na całkowicie inny. Takie prawo daje wyłącznie faktura korygująca.

### Uwaga!

W przypadku błędu w danych nabywcy, gdy całkowicie ma on zostać zmieniony, konieczne jest wystawienie **faktury korygującej** przez sprzedawcę. Wówczas sprzedawca co do zasady powinien wystawić **fakturę korygującą** do zera do faktury z nieprawidłowymi danymi, a następnie ponownie fakturę sprzedaży już z prawidłowymi danymi.

## Potwierdzenie otrzymania faktury korygującej i akceptacja noty korygującej

Jeśli sprzedawca jest zobowiązany do podwyższenia podatku VAT, [korekta podatku należnego](#) powinna nastąpić bez względu na to, czy otrzymamy potwierdzenie odbioru **faktury korygującej** czy też nie.

Jeśli jednak korekta dotyczy obniżenia podatku VAT - konieczne jest potwierdzenie odbioru **faktury korygującej** przez kontrahenta, które podatnik musi posiadać przed terminem złożenia deklaracji za okres, w którym wystawiono **fakturę korygującą**.

Formą otrzymania potwierdzenia odbioru **faktury korygującej** przez nabywcę może być:

- list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- odesłanie **faktury korygującej** z podpisem oraz datą odbioru,
- pisemne potwierdzenie odbioru,
- elektroniczne potwierdzenie odbioru **faktury korygującej**,



- fax potwierdzający odbiór korekty.

## Uwaga!

Zgodnie z art. 29a ust. 15 [ustawy VAT](#) potwierdzenie odbioru **faktury korygującej** przez nabywcę nie jest wymagane, jeśli korekta dotyczy:

- eksportu towarów i wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów,
- dostawy towarów i świadczenia usług, dla których miejsce opodatkowania znajduje się poza terytorium kraju,
- sprzedaży: energii elektrycznej, ciepłej lub chłodniczej, gazu przewodowego, usług telekomunikacyjnych oraz usług wymienionych w poz. 140-153, 174 i 175 załącznika nr 3 do ustawy oraz
- gdy podatnik nie uzyskał potwierdzenia, mimo udokumentowanej próby doręczenia **faktury korygującej** i z posiadanej dokumentacji wynika, że nabywca towaru lub usługobiorca wie, że transakcja została zrealizowana zgodnie z warunkami określonymi w fakturze korygującej.

W przypadku **noty korygującej** wymaga się akceptacji noty przez wystawcę faktury pierwotnej. Przepisy nie wspominają o tym, że konieczne jest posiadanie podpisu na papierze - równie dobrze akceptacja może przebiec w formie elektronicznej.

Pobrano z: <https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-faktura-korygujaca-a-nota-korygujaca-roznice>

© Copyright | Wszystkie prawa zastrzeżone 2006-2017 Web INnovative Software Sp. z o.o., Bolesława Krzywoustego 105/21 51-166 Wrocław, biuro@wfirma.pl KRS 0000342082, NIP 8982167294, Kapitał 60 000zł